



IEF Campus

Institut d'Estudis Financers

GUIA DE USUARIO

Estimad@ alumn@

El Institut d'Estudis Financers desea darte la bienvenida a la **plataforma de formación *online*, IEF Campus.**

La presente guía te enseñará a navegar por el Campus IEF, utilizar las principales funcionalidades del entorno, comunicarte con los compañeros y tu tutor del curso, así como utilizar los materiales formativos y realizar las actividades y test pertinentes.

Esperamos que te sea de ayuda y utilidad en el uso y navegación por el Campus.

Recuerda que estamos a tu disposición para cualquier tema.

¡Adelante en tu estudio!

El equipo académico del IEF.

1. Acceso al Campus IEF	3
2. Funciones del entorno <i>e-learning</i>	4
2.1. Zona superior	4
2.2. Zona central	6
2.2.1. Material formativo del curso.....	6
2.2.2. Foro general y foro específico.....	10
2.2.3. Test de evaluación <i>online</i>	13
2.3. Zona izquierda	18
2.3.1. Mensajes: Sistema de mensajería interna.....	18
2.3.2. Mi clase: Participantes del curso.....	23
2.3.3. Usuarios en línea	23
2.4. Zona derecha.....	24
2.4.1. Administración	24
2.4.2. Calendario	26
2.4.3. Eventos próximos	26
3. Comunicación en el Campus	28
3.1. Comunicación con el tutor.....	28
3.2. Comunicación con el servicio técnico	28

1. ACCESO AL CAMPUS IEF

Para poder acceder al *Campus IEF* deberás escribir, en cualquier navegador a internet, el siguiente enlace: www.iefcampus.org e introducir tus **datos de acceso** (nombre de usuario y contraseña) que el IEF te ha enviado por correo electrónico.

The screenshot displays the IEF Campus website interface. At the top left is the IEF CAMPUS logo. A navigation bar includes 'HOME' and 'CURSOS ON-LINE'. The main content area features a large banner with the text: 'CAMPUS DE FORMACIÓN del Instituto de Estudios Financieros' and a description of the platform. Below this is a section titled 'OFERTA FORMATIVA ON-LINE' with two course cards for 'INICIACIÓN A LAS FINANZAS' (Level: Básico, 5 hours). A 'Ver todos los cursos' button is present. On the right side, there is a 'Entrar al Campus' login form with fields for 'Nombre de usuario' (containing 'estudiante') and 'Contraseña', an 'Entrar' button, and a 'Crear nueva cuenta' button. Below the login form are sections for '¿Cómo se estudia on-line?' and 'Oferta formativa presencial'.

Guía de usuario

Una vez dentro, podrás acceder al curso en el que estás inscrito, clicando directamente sobre el título del mismo e incluso conocer el tutor del mismo:

The screenshot displays the IEF Campus user interface. At the top, there is a navigation bar with the IEF Campus logo on the left and links for 'SERVICIOS IEF', 'CONTACTO', 'ESTUDIANTE VIRTUAL', and 'SALIR'. Below this is a secondary navigation bar with 'HOME', 'CURSOS ON-LINE', and 'SOPORTE TÉCNICO'. The main content area features a large image of two students working at a desk. To the left of the image is a welcome message: 'BIENVENID@ AL CAMPUS' followed by a paragraph of text and the phrase '¡Ánimo y adelántel.'. To the right is a sidebar with three sections: 'Administración' containing 'Ajustes de mi perfil', 'Mensajes' containing 'No hay mensajes nuevos' and 'Ver bandeja de correo global', and '¿Cómo se estudia on-line?' containing a list of links: 'Registro e inscripción', 'Materiales y metodología de estudio', and 'Contacta con nosotros'. Below the main content is a 'Mis cursos' section with a red border, listing 'Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2ª Ed. Sevilla' with the tutor 'Pablo Domínguez'.

IEF CAMPUS

SERVICIOS IEF | CONTACTO | ESTUDIANTE VIRTUAL | SALIR

HOME CURSOS ON-LINE SOPORTE TÉCNICO

BIENVENID@ AL CAMPUS

Antes de empezar, te recomendamos consultar la [Guía de usuario del Campus](#) que encontrarás en el menú Soporte técnico. Además, tienes a tu disposición un tutor experto y todo el equipo académico y técnico del IEF que atenderán tus peticiones y consultas durante todo el transcurso de tu formación.

¡Ánimo y adelántel!

Administración

Ajustes de mi perfil

Mensajes

No hay mensajes nuevos
Ver bandeja de correo global

¿Cómo se estudia on-line?

- Registro e inscripción
- Materiales y metodología de estudio
- Contacta con nosotros

Mis cursos

Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2ª Ed. Sevilla

TUTOR: Pablo Domínguez

2. FUNCIONES DEL ENTORNO *E-LEARNING*

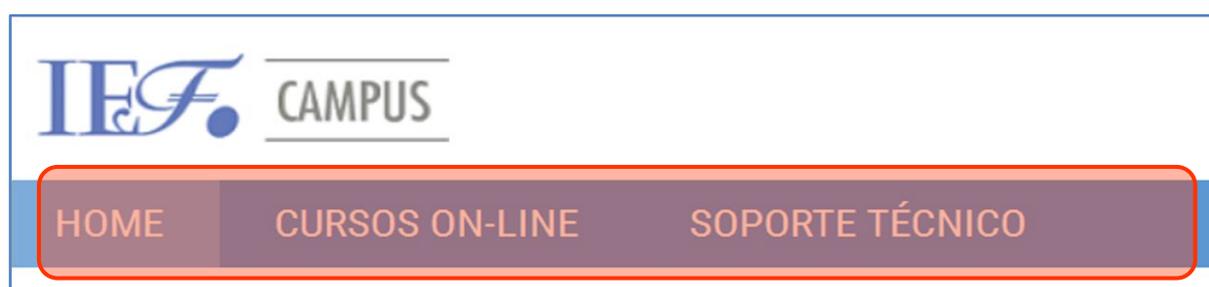
Una vez has entrado en tu curso, dispondrás de acceso a varias funcionalidades importantes organizadas en cuatro zonas: zona superior, zona central, zona lateral izquierda y zona lateral derecha. Veamos cada una de ellas.

2.1. Zona superior



En la zona superior encontramos, en primer lugar, el **menú principal** que dispone de las siguientes funciones:

- **Home:** Acceso a la página principal del Campus.
- **Cursos on-line:** Acceso a los cursos ON-LINE disponibles del IEF, nueva oferta formativa.
- **Soporte técnico:** dispone las siguientes funciones:
 - ✓ Guía de usuario del Campus (que estás consultando): podrás descargarla e imprimirla.
 - ✓ Contacto con el servicio técnico del IEF, al que puedes acudir en caso de dudas o incidencias relacionadas con el Campus.



En segundo lugar, disponemos de un **menú de navegación** que hace el rastreo de los cursos y secciones a las que se ha entrado, permitiendo volver a cualquiera de los pasos anteriores, e incluso al área principal identificada como Home. Veamos un ejemplo:



En el rastreo de la imagen que precede, nos encontramos dentro del curso “Curso EFA-Sevilla-Ed2_14-15”, concretamente en el Material de estudio correspondiente a la Unidad 6. Mediante este menú, podríamos volver a atrás en los pasos que has dado:

Home > EFA-Sevilla-Ed2_14-15 > Unidad didáctica 6 > Material de estudio Unidad 6

Por otro lado, en esta misma zona, encontrarás:

- Desplegable “**Servicios IEF**”, te permite acceder:
 - **Web del IEF**, podrás hacer seguimiento de todas las actividades del IEF en desarrollo, así como informarte de nuevos contenidos de cursos y proyectos de Educación Financiera.
 - **Biblioteca IEF**, tendrás acceso a nuestra Biblioteca Ramón Trias Fargas especializada en economía y finanzas.
 - **Noticias IEF**, toda la información sobre noticias y actividades del IEF.
- **Contacto**: Soporte general para dudas y consultas.
- El **identificador**: tu nombre de usuario. Éste es linkable, es decir que, si clicas, accederás directamente a tu perfil.

El botón “**Salir**” para cerrar la sesión y salir del campus.



2.2. Zona Central

The screenshot displays the IEF Campus interface for the course 'Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2a Ed.'. The central zone, highlighted with a red rounded rectangle, contains the following elements:

- COMUNICACIONES:** Includes 'Guía de Estudio' and 'Calendario (nov. 14 - jul. 15) Actualizado: 18nov14'.
- NIVEL I:** A section header for the first level of the course.
- FORO: Contenidos Nivel I:** A forum section.
- TEST DE REPASO NIVEL I (NO evaluable):** A test section.
- Unidad didáctica 1: Introducción a la asesoría y gestión de patrimonios:** Includes a 'Foro' and 'Material de estudio U1'.
- Unidad didáctica 2: Cálculo Financiero y Estadística Básica:** Includes a 'Foro' and 'Material de estudio U2'.
- Unidad didáctica 3: Fundamentos de la inversión:** Includes a 'Foro' and 'Material de estudio U3'.

The interface also features a top navigation bar with 'HOME', 'CURSOS ON-LINE', and 'SOPORTE TÉCNICO'. A left sidebar contains 'Mensajes', 'Mi clase', 'Participantes', and 'Usuarios en línea'. A right sidebar includes 'Administración', 'Calendario', 'Clave de eventos', 'Eventos próximos', and 'Mis cursos'.

En la zona central tenemos la parte más importante del campus, el material formativo del curso. Así como el foro de debate, los test de evaluación y la casilla marcador, que nos permitirá confirmar o identificar al lado de cada actividad si se completó.

Veamos cada uno de estos recursos de manera individual.

2.2.1. Material formativo del curso

En primer lugar, en el primer bloque, dispondrás de todos aquellos **documentos generales del curso** que te servirán de referencia en tu estudio, como son:

- ✓ La guía didáctica.
- ✓ El calendario de clases.
- ✓ Los porcentajes de calificaciones.
- ✓ Etc.

En segundo lugar, encontraremos los materiales didácticos que recogen los contenidos del curso. Como sabes, cada curso se estructura en diferentes módulos, cada uno de los cuales dispone de una serie de temas o unidades.

En este bloque central encontrarás:

- La **documentación básica**: es el principal material de estudio, el cual recoge la teoría y base de los contenidos de cada tema.
- La **documentación adicional**: complementa los contenidos teóricos mediante ejercicios, casos prácticos, esquemas o resúmenes, ejemplos, lecturas complementarias, etc.
- Los **test de seguimiento** y otras **actividades evaluables**.

 FORO: Contenidos Nivel I	
 TEST DE REPASO NIVEL I (NO evaluable)	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Unidad didáctica 1 Introducción a la asesoría y gestión de patrimonios	
 Foro	
 Material de estudio U1	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Unidad didáctica 2 Cálculo Financiero y Estadística Básica	
 Foro	
 Material de estudio U2	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Unidad didáctica 3 Fundamentos de la inversión	
 Foro	
 Material de estudio U3	<input type="checkbox"/>

► ¿Cómo abrir el material?

Al pulsar en el documento de lectura, éste se abrirá en la misma pantalla del Campus. Lo podrás consultar *online* durante el tiempo que necesites:

The screenshot displays a digital document viewer interface. At the top, it shows the title 'MATERIAL DE ESTUDIO U1' and the page number 'páginas: 54-55 / 98'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is split into two columns. The left column contains a section titled 'c.2 Características del cliente actual' with sub-sections: 'Mayor conocimiento de los mercados financieros.', 'Menor fidelidad a la entidad.', and 'Son más exigentes en cuanto al coste de los servicios.'. The right column contains a 'Resumen:' section with a bulleted list of key points. At the bottom of the viewer, there is a navigation bar with icons for home, back, forward, and search.

La documentación del Campus la podrás **CONSULTAR ON-LINE** desde cualquier ordenador o dispositivo móvil (móvil, tablet, ipad....).

Dispones de varias funcionalidades que te facilitarán la lectura y navegación:



Pantalla completa: El material se ampliará al tamaño de toda la pantalla.



Miniaturas: Se desplegará un menú lateral en el que verás todas las páginas y, clicando, podrás acceder a éstas.



Marcador: Podrás añadir anotaciones y comentarios en aquellas páginas que necesites.



Ampliación: A través de este botón, o también haciendo **dobles clics** con el ratón, ampliarás la página en la que te encuentres.



Navegación (Inicio, Atrás, Delante y Final): Te facilitarán moverte por los materiales.

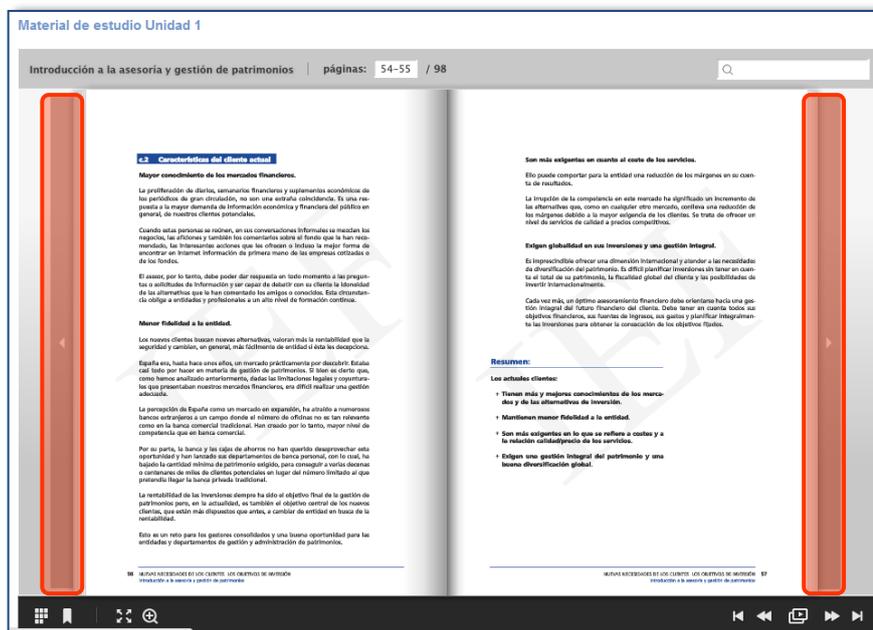


Paginación: Verás cuántas páginas tiene el documento y la página en la que estás. También te facilitará moverte por los materiales.



Buscador: Podrás localizar rápidamente aquellos conceptos clave que necesites. Te localizará las páginas en las que está y los tendrás remarcados en un color diferente.

Además, desde los laterales del libro, podrás pasar de página fácil y cómodamente.



IMPORTANTE a tener en cuenta:

Con la documentación básica de cada tema, podrás:

- ▶ Visualizarla desde el campus durante el tiempo que necesites.
- ▶ Incluir Marcadores. Acceder a diversos tipos de visualización y búsqueda.

Con la documentación complementaria y los documentos generales del curso, podrás:

- ▶ Visualizarlos en el campus durante el tiempo que necesites.
- ▶ Imprimirlos.
- ▶ Descargarlos en tu ordenador.

2.2.2. Foro general y foro específico

El curso dispone de un **FORO GENERAL (Comunicaciones)** que el tutor usará para transmitir los avisos y notificaciones necesarias en su caso. Algunos módulos o temas también dispondrán de un **Foro específico** que el tutor usará para hacer comentarios, reflexiones o abrir debates sobre la temática en cuestión. Veámoslos.



► ¿Cómo acceder al foro general?

Al clicar en el enlace **Comunicaciones del curso**, accederás al FORO y verás el listado de temas del foro, con el detalle de la persona que lo ha escrito, la fecha del mensaje, el número de respuestas (réplicas) y si está leído o no:

Tema	Comenzado por	Grupo	Réplicas	Último mensaje
Convocatoria sesión presencial VII del Programa de Asesor Financiero Europeo, Sevilla - 2a. ed.	 IEF Campus - Joana Quero	Nivel1	0	IEF Campus - Joana Quero Lun, 9 de mar de 2015, 18:36

Al clicar sobre el título, podrás leer el mensaje y, en caso que el tutor haya adjuntado algún archivo, como vemos en la imagen que sigue, también lo podrás ver. En este foro general **NO podrás responder** a los mensajes, ya que está planteado a modo de tablón de avisos y notificaciones. En caso que tengas cualquier consulta, podrás enviarle un mensaje privado a tu tutor (más adelante veremos la manera de hacerlo).

COMUNICACIONES

Mostrar respuestas anidadas ▼

 **IEF CAMPUS: La bienvenida**
de IEF Campus - Joana Quero - lunes, 17 de noviembre de 2014, 17:02

 _Mensajeria-interna-Campus.pdf
 _Foros-Campus.pdf

¡Bienvenido/a al Campus IEF!

El Campus te servirá para:

- Consultar los **MATERIALES GENERALES** del curso:

En estos momentos disponéis de la [Guía de estudio](#) y el [calendario](#) de clases de noviembre a enero.

► ¿Cómo acceder al foro específico?

Además del foro general, cada tema puede disponer de un foro específico donde los alumnos tienen la oportunidad de debatir temas de interés relacionados con el temario o el desarrollo del curso, siempre dirigidos por el tutor del curso.

Al clicar en el enlace **Foro tema "x"**, accederás al FORO de ese tema en concreto y verás todos los temas abiertos, con el detalle de los mismos:

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Réplicas	No leído ✓	Último mensaje
Fecha inicio	 Verónica Quero	0	0	Verónica Quero jue, 25 de abr de 2013, 17:16
Inicio tema de debate en foro tema 1	 Estudiante de Pruebas	0	0	Estudiante de Pruebas jue, 18 de abr de 2013, 12:55

En caso de querer responder a un mensaje, únicamente deberás entrar en el mensaje en cuestión clicando sobre su título y, una vez dentro, darle al botón **Responder**:

Mostrar respuestas anidadas ▼

Fecha inicio
de Verónica Quero - jueves, 25 de abril de 2013, 17:16

¿Cuando se inicia el curso?

Responder

Para hacerlo, te aparecerá un cuadro de texto reservado para escribir tu respuesta. También tendrás la opción de adjuntar archivos si necesitas añadir algún documento al mensaje. Una vez ya escrita, solo te quedará darle al botón **Enviar al foro**:

► ¿Y si quiero iniciar un tema en el foro, cómo lo hago?

En el foro específico, tanto los alumnos como el tutor tienen la posibilidad de crear nuevos temas. Para hacerlo, dentro de este foro, deberás clicar en el botón **Añadir un nuevo tema de discusión**:

Añadir un nuevo tema de discusión					
Tema	Comenzado por	Réplicas	No leído ✓	Último mensaje	
Fecha inicio	Verónica Quero	0	0	Verónica Quero jue, 25 de abr de 2013, 17:16	
Inicio tema de debate en foro tema 1	Estudiante de Pruebas	0	0	Estudiante de Pruebas jue, 18 de abr de 2013, 12:55	

Guía de usuario

Una vez dentro, como antes, ya podrás escribir el mensaje. Lo primero será anotar el asunto (que aparecerá como título) y el mensaje en si y, si lo necesitas, podrás adjuntar archivos al mismo. Para enviarlo, solo quedará darle al botón **Enviar al foro**.

Como vemos, el nuevo mensaje aparecerá el primero de la lista. Pues los mensajes del foro se ordenan en orden cronológico, es decir, de más nuevo a más antiguo.

Añadir un nuevo tema de discusión					
Tema	Comenzado por	Réplicas	No leído ✓	Último mensaje	
Nuevo tema en el foro	 Estudiante de Pruebas	0	0	Estudiante de Pruebas lun, 29 de abr de 2013, 10:00	
Fecha inicio	 Verónica Quero	0	0	Verónica Quero jue, 25 de abr de 2013, 10:00	
Inicio tema de debate en foro tema 1	 Estudiante de Pruebas	0	0	Estudiante de Pruebas jue, 18 de abr de 2013, 10:00	

**RECUERDA:**

El foro **GENERAL** lo utilizará el profesor a modo de tablón de anuncios, para colgar avisos, comunicaciones, novedades o informaciones del curso, etc.

Si quisieras realizar una aportación en el foro para plantear una consulta o algún tema de reflexión o debate, deberás hacerlo en el **foro específico del tema** en cuestión.

2.2.3. Test de evaluación *online*

En aquellos cursos de modalidad:

- **E-learning**: en los cuales el estudio y trabajo se hace completamente on-line.
- **Blended-learning**, en los que se combina las clases presenciales con el estudio individualizado on-line.

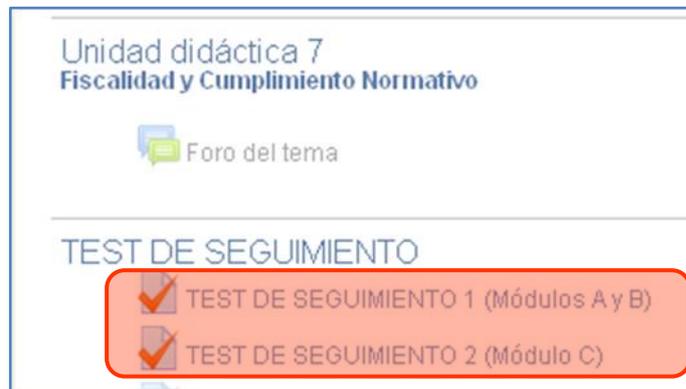
Se realizarán test *online*, es decir para realizar y evaluar en el Campus.

Los test *online* se dispondrán a medida que se avance en el temario. El IEF informará, a través de **correo electrónico**, sobre cómo proceder en su caso:

- La fecha en que estén activos y disponibles.
- El tiempo de margen para poder contestarlos.

► **¿Cómo realizo un test *online*?**

En la zona central, junto al contenido del curso, encontrarás un tema con título “Test de Seguimiento” en el que aparecerán todos aquellos test activos y disponibles para su realización. Deberás clicar encima del título en cuestión:



(También te lo puedes encontrar dentro de los materiales de cada Módulo).

Una vez estés dentro del test, solo te quedará clicar en el botón **Comenzar** para empezar a contestar las preguntas.



Las preguntas serán tipo test, con 4 opciones y 1 única respuesta correcta. El número de preguntas variará en función de cada temática y test (10, 20, 30, 50...).

<p>Navegación por el cuestionario</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 Terminar test... Comenzar una nueva previsión</p> <p>Navegación</p>	<p>Pregunta 1 Sin responder aún Puntúa como 1,00 ▼ Marcar pregunta ⚙ Editar pregunta</p> <p>Pregunta 2 Sin responder aún Puntúa como 1,00 ▼ Marcar pregunta ⚙ Editar pregunta</p>	<p>Las carteras modelo o cartera base:</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. Sólo sirven en tiempos de estabilidad económica-financiera <input type="radio"/> b. Deben modificarse constantemente según varíe el mercado <input type="radio"/> c. Sirven para centrar los objetivos de inversión y las políticas de inversión <input type="radio"/> d. Sólo los inversores bursátiles las utilizan <p>Respecto a la edad del cliente la afirmación correcta es:</p> <p>Seleccione una:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. Debe ser determinante siempre en la composición del patrimonio y nivel de riesgo. <input type="radio"/> b. Es un elemento importante que deberemos ponderar pero teniendo en cuenta siempre el horizonte de inversión <input type="radio"/> c. A mayor edad siempre hay más capacidad de entender y asumir el riesgo <input type="radio"/> d. Solo tendremos en cuenta la edad cuando hayamos determinado el perfil de riesgo del inversor
---	---	--

En la realización del test, tendrás dos posibilidades:

1ª) Completar el test en su totalidad y enviarlo directamente a corregir:

Para ello, una vez hayas respondido a todas las preguntas, será necesario clicar en el botón **Siguiente** que encontrarás al final de la página:

Pregunta 50
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
▼ Marcar pregunta
⚙ Editar pregunta

La inflación subyacente es:

Seleccione una:

a. El IPC (Índice de Precios al Consumo) sin tener en cuenta los a

b. El IPC (Índice de Precios al Consumo) sin tener en cuenta la er

c. El IPC (Índice de Precios al Consumo) sin tener en cuenta la er

d. El IPC (Índice de Precios al Consumo) sin tener en cuenta la er

Siguiente

📄 Moodle Docs para esta página

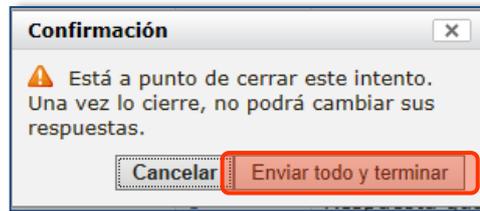
Una vez lo hagas, te aparecerá un resumen con tus respuestas. Te aconsejamos revises que está todo correcto y no te has dejado ninguna sin contestar (ya que no te puntuará). Para enviarlo a corregir, deberás darle al botón **Enviar todo y terminar**:

Resumen del intento		
Pregunta	Estatus	Puntos
1	Respuesta guardada	
2	Respuesta guardada	
3	Respuesta guardada	
4	Respuesta guardada	
5	Respuesta guardada	
6	Respuesta guardada	
7	Respuesta guardada	
8	Respuesta guardada	
9	Respuesta guardada	
10	Respuesta guardada	
11	Respuesta guardada	
12	Respuesta guardada	
13	Respuesta guardada	
14	Respuesta guardada	
15	Respuesta guardada	

[Volver al intento](#)

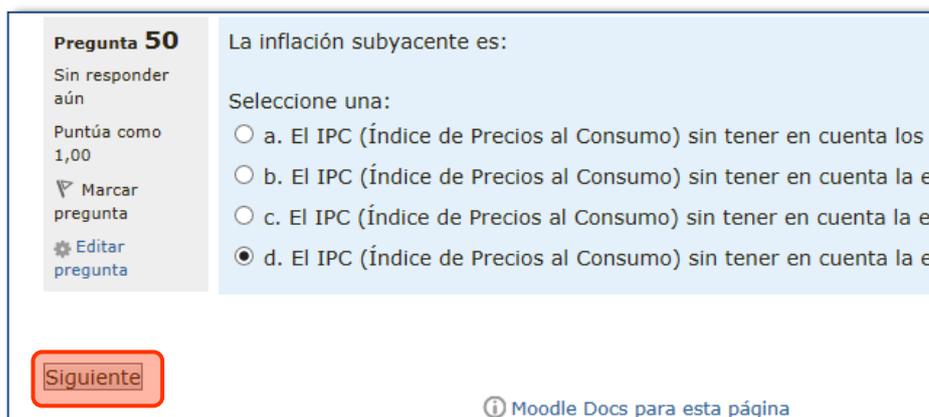
Enviar todo y terminar

Al hacerlo, te aparecerá el siguiente aviso a modo de confirmación. Para aceptar y enviarlo, será necesario que cliques otra vez en el botón **Enviar todo y terminar**:



2ª) Completar una parte del test y guardarlo para seguirlo en otra ocasión:

La otra posibilidad es hacer una parte del test, guardarlo y continuarlo en otra ocasión. Para ello, una vez hayas respondido las preguntas que quieras, deberás clicar en el botón **Siguiente** que encontrarás al final de la página:



Entonces, te aparecerá un resumen con tus respuestas. A diferencia del primer caso que hemos visto, te aparecerán las preguntas que hayas contestado (**Respuesta guardada**) y aquellas que aún no hayas contestado (**Sin responder aún**).

Resumen del intento	
Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Sin responder aún
5	Sin responder aún
6	Sin responder aún
7	Sin responder aún
8	Sin responder aún
9	Sin responder aún
10	Sin responder aún
11	Sin responder aún
12	Sin responder aún
13	Sin responder aún
14	Sin responder aún
15	Sin responder aún

[Volver al intento](#)

[Enviar todo y terminar](#)

En este caso, las preguntas que hayas contestado ya se han quedado guardadas. Así que podrás cerrar tu sesión del campus para continuarlo en otro momento o día.

O bien, si quisieras continuar el test, podrías hacerlo con el botón **“Volver al intento”**, ya que regresarías al test.

► Si he cerrado la sesión, ¿cómo continuo un test que empecé?

Como siempre, tendrás que registrarte y entrar en tu curso. Una vez dentro, entrarás al test que empezaste y verás que te aparecerá lo siguiente:

Método de calificación: Primer intento		
Intentos: 178		
Resumen de sus intentos previos		
Intento	Estado	Revisión
Vista previa	En curso	

[Continuar el último intento](#)

Únicamente deberás pulsar en la opción “**Continuar el último intento**” para seguir con el cuestionario. Una vez respondas todas las preguntas, para finalizar, como vimos antes, tendrás que darle a Enviar todo y finalizar.

2.3. Zona izquierda

The screenshot shows the IEF Campus interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Mensajes' (highlighted with a red box), 'Mi clase', 'Participantes', and 'Usuarios en línea'. The main content area shows the course 'Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2a Ed.' with a 'Su progreso' indicator. Below this, there are sections for 'COMUNICACIONES' (including 'Guía de Estudio' and 'Calendario'), 'FORO: Contenidos Nivel I' (including 'TEST DE REPASO NIVEL I'), and three 'Unidad didáctica' sections (1, 2, and 3) each with a 'Foro' and 'Material de estudio' link. On the right, there are panels for 'Administración del curso', 'Calendario' (showing June 2015), 'Clave de eventos', 'Eventos próximos' (listing 'TEST DE SEGUIMIENTO 4'), and 'Mis cursos'.

En la zona izquierda encontramos la parte de calificaciones y comunicación. Concretamente, encontraremos cuatro bloques diferenciados, veámoslos.

2.3.1. Mensajes: Sistema de mensajería interna

Disponemos del Mensajes, una aplicación que nos servirán para **comunicarnos** con el resto de compañeros y profesores del curso:

Nos avisará si hemos recibido un nuevo mensaje o no.

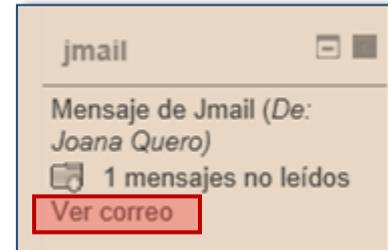
En este caso, como vemos, **NO** tenemos ningún mensaje nuevo:



Guía de usuario

Y en este otro caso, podemos ver que **SÍ** hemos recibido un **nuevo mensaje** y aún NO lo hemos leído. Además, desde aquí sabremos quién lo escribe.

Para leerlo, podremos clicar en **Ver correo** para abrir la bandeja de entrada del Mensajes.

**RECUERDA:**

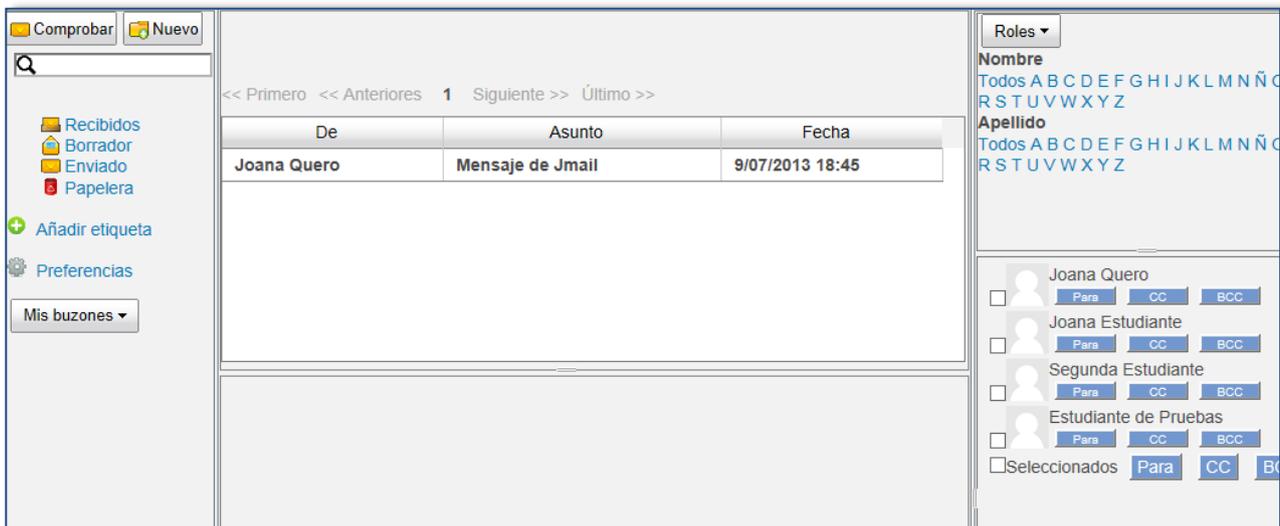
El Mensajes es el sistema de mensajería interna del Campus con el que podremos enviar y recibir mensajes en y del Campus.

Identifica los diferentes cursos en los que está matriculado el usuario, pues crea **un buzón para cada curso**. Para acceder a cada buzón, podrás hacerlo desde:

- El propio curso, entrando en el bloque Mensajes.
- La aplicación de Mensajes, abriendo el menú desplegable Mis buzones.

► ¿Cómo funciona la bandeja de entrada?

Al abrirla, veremos que la estructura es muy similar a otras bandejas:



En la **zona izquierda**, disponemos de:

- Las bandejas de correo: recibidos, borrador, enviados y papelera.
- La opción de añadir etiquetas para crear carpetas.
- La opción de Preferencias.
- El botón Mis buzones: En caso que estemos inscritos en más de un curso, a través de este desplegable, podremos acceder al buzón de mensajes de cada uno de estos cursos.

En la **zona central**, tendremos y podremos ver los mensajes que recibamos, escribamos y enviemos.

Y, en la **zona derecha**, tendremos el listado de participantes del curso. Que nos servirá como referencia a la hora de escribir un nuevo mensaje.

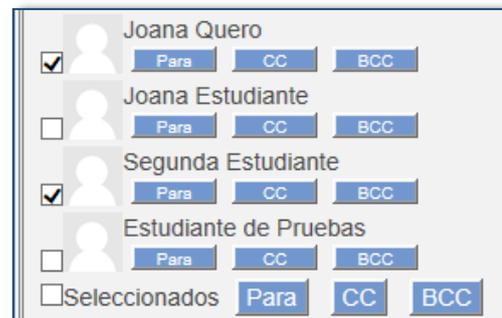
► ¿Cómo escribo un nuevo mensaje?

1- Iniciar el mensaje. Tienes dos formas de empezar un nuevo mensaje:

A- Elegir a lo/s destinatarios del mensaje a través del check y el modo en que nos queremos dirigir a éstos:

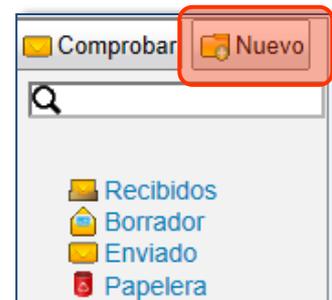
Para, Copia, Copia oculta...

Al hacerlo, se abrirá directamente la ventana de Nuevo mensaje y podremos escribir el texto.

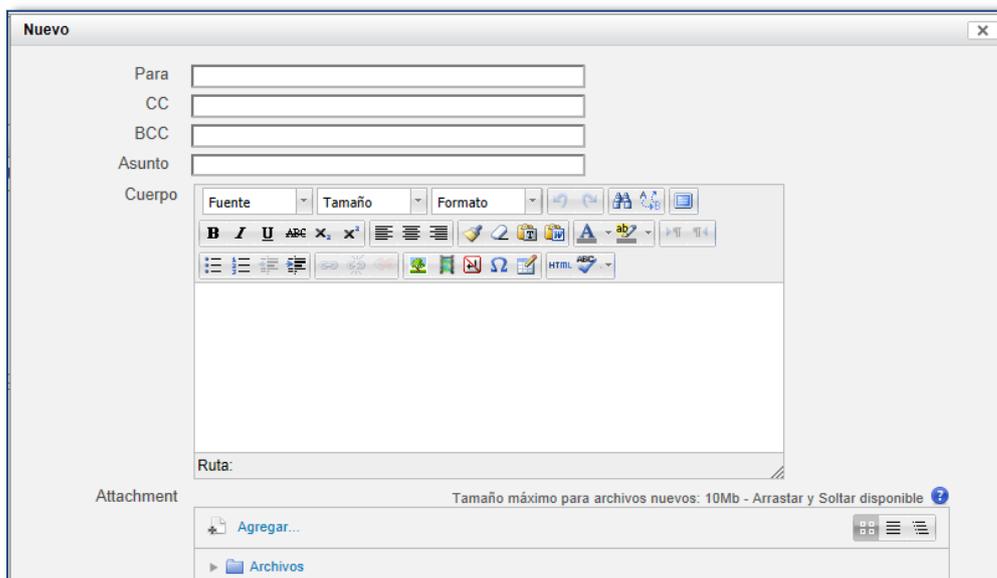


B- Clicar el botón **Nuevo**:

Se abrirá la ventana y en el campo **Para**, deberemos indicar la/s persona/s a la/s que queramos enviar el mensaje. Dispone de la función autocompletar así que, al empezar a escribir el nombre, se autocompletará.



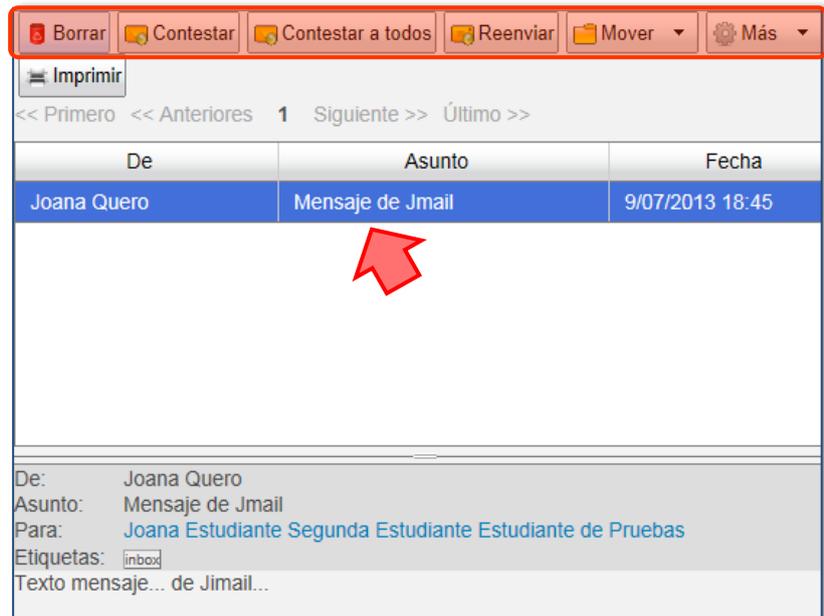
2- Escribir el mensaje: Añadiremos el asunto, adjuntos y escribiremos el texto:



► ¿Cómo visualizo y respondo un nuevo mensaje?

Al clicar encima del mensaje, éste se abrirá en la zona inferior.

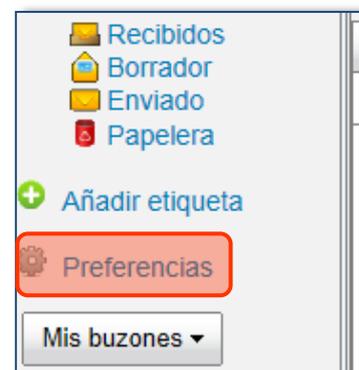
Se activarán una serie de botones que nos permitirán responder (solo al remitente o a todos), reenviar, borrar, mover en alguna carpeta, imprimir, etc.



► Como des/activar la notificación de NUEVOS mensajes

Para recibir notificación en el correo cada vez que recibes un NUEVO mensaje del correo interno el Campus (Mensajes), lo deberás configurar de la siguiente forma:

1. En el menú izquierdo, ir a **Preferencias**:



2. Escoger la opción

“Recibir copias de los mensajes en mi cuenta de correo personal”



De esta manera, cada vez que recibas un correo de la bandeja de correo de tu curso, recibirás un mensaje de notificación en tu e-mail personal.

3.2. Mi clase: Participantes del curso

En este bloque, podremos ver el listado con todos los participantes del curso. Como participantes incluimos a alumnos, profesores y coordinadores/ gestores.

Además, este listado te permitirá filtrar a los usuarios por:

- **Curso:** cursos en los que estés matriculado.

- **Periodo inactivo:** usuarios inactivos durante más de cierto tiempo.

- **Rol actual:** para ver únicamente al grupo de estudiante, profesor, gestor.

Mis cursos: Curso on-line IEF-13

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccionar período

Rol actual: Todos los participantes

Todos los participantes: 4

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
 Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso
	Estudiante de Pruebas	barcelona	España	11 segundos
	Joana Quero	Barcelona	España	1 día 23 horas

Además, clicando sobre el nombre de cada participante, podrás ver su tarjeta de perfil y también tendrás la posibilidad de consultar su **perfil completo**:

Estudiante de Pruebas (pruebas2)

Dirección de correo: jqero@iefweb.org

Último acceso: viernes, 3 de mayo de 2013, 11:34 (1 hora 59 minutos)

Roles: Estudiante

Grupo: grupo1_pruebas

Perfiles de curso: Pruebas campus, Formación de formadores moodle

[Perfil completo](#)

2.3.3. Usuarios en línea

El bloque de usuarios en línea permite ver a los usuarios que están conectados en el mismo momento y, si lo deseas, enviarle un mensaje privado *in-line* a través del icono que aparece junto a su nombre:

Usuarios en línea

(últimos 15 minutos)

Estudiante Virtual

2.4. Zona derecha

The screenshot shows the user interface for the course 'Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2a Ed.'. The main content area is divided into sections: 'COMUNICACIONES' (with links for 'Guía de Estudio' and 'Calendario'), 'NIVEL I' (with a 'FORO: Contenidos Nivel I' and a 'TEST DE REPASO NIVEL I (NO evaluable)'), and three 'Unidad didáctica' sections (1: 'Introducción a la asesoría y gestión de patrimonios', 2: 'Cálculo Financiero y Estadística Básica', 3: 'Fundamentos de la inversión'). Each unit includes a 'Foro' and 'Material de estudio' link. On the right, a sidebar menu is highlighted with a red box, containing 'Administración' (with sub-items 'Administración del curso', 'Calificaciones', and 'Ajustes de mi perfil'), 'Calendario' (showing a calendar for June 2015), 'Clave de eventos', 'Eventos próximos', and 'Mis cursos'.

La zona derecha del espacio *e-learning* sirve como referencia en tu espacio de trabajo, pues aparecen las calificaciones, el calendario, las actividades o entregas próximas, etc.

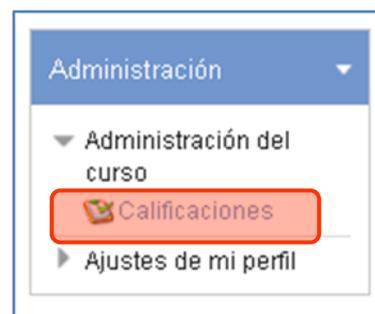
2.4.1. Administración

Este bloque actúa a modo de índice o resumen de las principales secciones del campus. Aquí encontrarás los siguientes enlaces:

► Administración del curso

Aquí tendrás las **Calificaciones** de todas las actividades evaluables de tu curso, como pueden ser:

- Cuestionarios: **test de seguimiento**.
- Talleres.
- Tareas.
- Etc.



Si clicas y entras dentro, te aparecerá el listado de actividades y test *online* evaluables en tu curso, los que has realizado, la calificación obtenida, el %, así como la nota media del curso. Por defecto, verás la siguiente **vista de usuario**:



Administración

Administración de calificaciones

Informe general

Usuario

Administración del curso

Ajustes de mi perfil

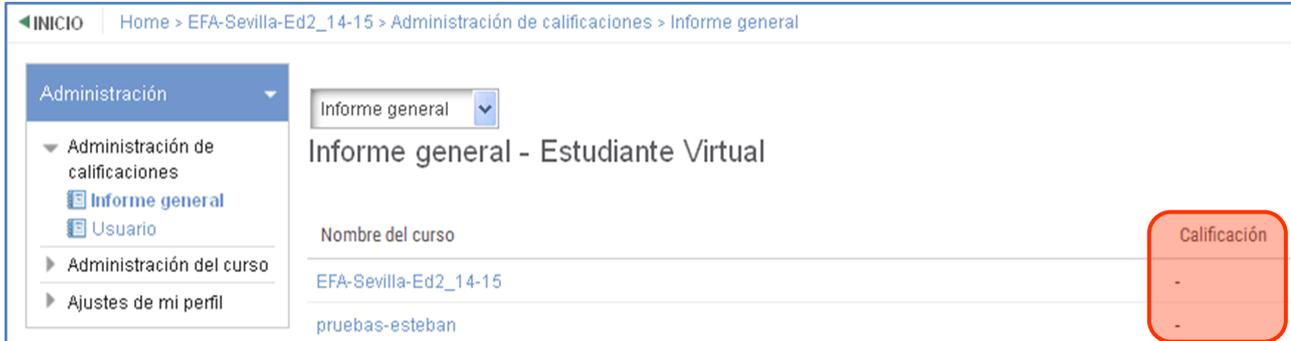
Usuario

Usuario - Estudiante Virtual

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Programa de Asesor Financiero Europeo, EFA N. I y II - 2ª Ed. Sevilla				
TEST DE SEGUIMIENTO 4 (Módulos G4, G5, G6, H, I, J, K)	-	0-100	-	
TEST DE SEGUIMIENTO 1 (Módulos A, B, C1, C2, C3)	-	0-100	-	
TEST DE SEGUIMIENTO 2 (Módulos C4, C5, D y E)	-	0-100	-	
TEST DE SEGUIMIENTO 3 (Módulos F, G1, G2, G3)	-	0-100	-	
No evaluable				
TEST DE REPASO NIVEL I (NO evaluable)	-	0-100	-	
Total del curso	-	0-100	-	

A través del menú lateral o desplegable, obtendrás la vista de Informe general.

Ésta te informará de la nota media de todos los cursos en los que estés matriculado/a:



Administración

Informe general

Administración de calificaciones

Informe general

Usuario

Administración del curso

Ajustes de mi perfil

Informe general - Estudiante Virtual

Nombre del curso	Calificación
EFA-Sevilla-Ed2_14-15	-
pruebas-esteban	-



RECUERDA:

En las calificaciones del campus únicamente aparecerán las notas de los **test de seguimiento online y otras actividades evaluables** de aquellos cursos de modalidad e-learning y blended-learning.

Ajustes de mi perfil



En esta área podrás **configurar** los datos personales de tu usuario, como son:

- La información de tu perfil.
- Tu contraseña.
- La configuración de la mensajería interna (con qué acciones quieres recibir un mensaje a modo de aviso: nuevo tema en el foro, nueva documentación, fechas de entrega, etc.).
- El registro de un blog externo.

2.4.2. Calendario

El calendario permite situar de forma rápida las fechas clave del curso, como entregas, inicio de actividades o planificación de capítulos.

En el calendario, aparece un recuadro en la fecha de hoy, y un color, según el tipo de evento del calendario.

- Los eventos globales son citas que engloban a todos los participantes al Campus.
- Los eventos de curso son citas para los participantes a este curso.
- Los eventos de grupo son citas para los grupos, si el curso, por exceso de matrícula se ha subdividido en grupos.
- Los eventos de usuario son citas personales que cada participante puede insertar como gestión de su agenda.



2.4.3. Eventos próximos



En los eventos próximos, te aparecerá un resumen de las próximas actividades o fechas de entrega del calendario.

3. COMUNICACIÓN EN EL CAMPUS

Para la realización del curso es necesaria una dirección de correo electrónico para que tu tutor, así como el personal académico del IEF, pueda enviarte información, recordatorios o comunicados de índole académica.

También recibirás por correo todos aquellos avisos en relación a la realización de tu curso con los que estés relacionado: nuevas aportaciones en el foro, respuesta a tus mensajes, notificación de recepción de mensajes, etc.



Por tanto, es importante que durante la realización del curso revises tu correo personal de forma periódica.

3.1. Comunicación con el tutor

El interlocutor principal durante el curso será **tu tutor**. Se trata de un consultor especializado en el objeto de estudio de cada tema, que resolverá todas tus consultas relacionadas con la temática de estudio, así como el programa del curso en sí.

Te podrás comunicar con tu tutor a través de los siguientes canales:

- ✓ Correo electrónico (la dirección la encontrarás en la Guía de estudio).
- ✓ La mensajería interna del campus, Mensajes.
- ✓ El foro específico de alguno de los temas del curso.

3.2. Comunicación con el servicio técnico

Si bien la comunicación básica se centrará en tu tutor, si te encuentras con algún problema técnico, en relación al campus o a los materiales didácticos aquí colgados, podrás contactar con el servicio especializado del IEF, que te ayudará a resolver cualquier problema que puedas tener con el uso y funcionamiento del **Campus IEF**.

Te podrás comunicar con el Departamento *e-learning* a través de los siguientes canales:

- ✓ Correo electrónico: stecnico@iefcampus.org
- ✓ Menú principal > Soporte técnico > Contacto, del Campus on-line.